

Jean Dubé

Analyse d'affaires, Aide à l'implantation de solutions

cellulaire : (450) 778-2838
jeandube@sijdsolution.com

RÉSUMÉ DES COMPÉTENCES

Je suis consultant et je cumule plus de trente années d'expérience en direction informatique auprès de PME. J'ai également enseigné la bureautique pendant près de quinze ans. Tout au long de ces années et de ces mandats j'ai acquis diverses expertises; analyse d'affaires, analyse fonctionnelle, gestion de projets, implantation de logiciels, formation aux usagers, support technique, administration de serveurs informatiques et de systèmes, développement d'applications Access/Excel/SQL, définition d'architecture technologique, continuité des affaires et recouvrement de désastres.

Aujourd'hui je désire concentrer mes interventions au niveau de l'aide à l'implantation de solutions, soit comme analyste d'affaires, comme ressource à la transformation organisationnelle ou comme formateur. J'ai une vaste expertise dans de nombreux domaines; construction, location d'outils, levée de fonds, distribution alimentaire, distribution d'acier, production manufacturière, production de semences, firme de génie. Au fil de ces mandats j'ai eu à explorer et à analyser les différentes facettes d'une organisation; ventes et distribution, soumission, achats et approvisionnement, inventaire, comptabilité, paye, comptes à recevoir et comptes à payer, gestion de projets, gestion financière, indicateurs et tableaux de bords, chaîne de production, etc.

Cette connaissance de divers processus d'affaires, jumelée à mes expertises techniques font de moi une ressource précieuse pour aider les gestionnaires

- à cibler les processus déficients ou à améliorer
- à évaluer les risques inhérents à tout projet
- à gérer les réticences aux changements
- à identifier les partenaires d'affaires qui pourront appuyer ces gestionnaires dans l'atteinte des objectifs fixés
- à intégrer aux processus d'affaires les outils et services existants sur le marché
- à considérer les enjeux lors de la mise en place de l'environnement technique
- à m'assurer de toujours être en phase avec les besoins stratégiques de l'entreprise

La réalisation des objectifs que l'entreprise s'est fixés et leurs suivis post-implantation sont mes préoccupations principales. J'accorde donc une importance élevée à la détermination des priorités et des risques associés à chaque étape du projet.

Les habiletés qu'on me reconnaît sont ; ma capacité d'analyse, mon franc-parler, mon écoute, ma large expertise technique, mon intégrité, mon autonomie, mon sens des responsabilités, mon sens de la planification, ma persévérance et mon engagement auprès de l'organisation.

PRINCIPALES RÉALISATIONS

1. Sélection de logiciels

La présente liste n'est pas exhaustive. Dans la plupart des mandats de mise en place d'un nouveau logiciel d'entreprise j'ai eu à passer par ces étapes

- Définir la portée de la solution
- Identifier les parties prenantes
- Préciser les règles d'affaires de l'organisation
- Faire l'analyse des besoins des usagers via des questionnaires ou des rencontres
- Élaborer divers types de diagrammes (flux de données ou autres) pour aider les employés à visualiser leurs rôles et leurs interactions avec leurs collègues
- Aplanir les réticences au changement
- Rédiger un cahier des charges à l'intention des développeurs rencontrés
- Rédiger une grille d'évaluation des logiciels retenus
- Expliquer au développeur retenu les ajustements à apporter à leur solution initiale et faire le suivi de ces modifications
- Participer à la conversion de données entre systèmes
- Assister le développeur dans la configuration de sa solution
- Faire la formation du personnel ou m'assurer que cette formation est bien dispensée
- Faire un post-mortem et apporter les ajustements de dernière minute

Sélection d'un logiciel de distribution (2011-2013)

Il fallait remplacer un vieux logiciel DOS qui n'évoluait plus. Le mandat consistait à définir les besoins de l'organisation avec l'aide des usagers puis de trouver sur le marché un logiciel répondant à ces besoins. Cette démarche fut entreprise en gardant à l'esprit les concepts mis de l'avant par l'*International Institute Business Analysis* et que nous retrouvons dans le guide BABOK v2.0 ;

- Planification de l'analyse d'affaires
- Élicitation (cueillette de données)
- Gestion et communication des exigences
- Analyse de l'entreprise
- Analyse des exigences
- Évaluation et validation de la solution

Les difficultés au sein de ce mandat étaient

- l'existence de deux entités au sein de la même entreprise avec deux façons d'acheter et de vendre
- une réticence au changement assez prononcée

En plus de l'analyse des besoins j'ai eu à rédiger le cahier des charges. Une fois le développeur retenu j'ai dû, avec lui, assurer la conversion des données (Thoroughbred vers SQL) et définir les modifications à apporter au programme en question. J'ai fait des tests de conformité entre les résultats attendus et les résultats obtenus. J'ai dû faire la formation du personnel après avoir revu quelque peu les pratiques d'affaires pour s'arrimer au nouveau logiciel. J'ai rédigé un manuel de référence à l'intention des usagers.

Sélection d'un logiciel de levée de fonds (2010-2011)

Il fallait remplacer un logiciel aux fonctionnalités trop limitées. Cette mise à niveau du logiciel de levée de fonds était un projet commun avec tous les Centraide du Canada. Je m'occupais plus particulièrement de la quinzaine de Centraide au Québec. Je devais m'assurer de colliger les besoins de ces Centraide et de remonter leurs attentes au comité national.

Le choix final s'est arrêté sur Rainbow de KTS (aujourd'hui Millenium de Sage). J'ai dû assurer l'implantation au sein de Centraide Richelieu-Yamaska. J'ai joué le rôle de personne ressource pour les autres Centraide lors de leur implantation. Lors de ces implantations j'ai dû assurer la formation des usagers ainsi que la conversion des données de diverses sources vers Rainbow.

Environ dix ans plus tard, Centraide Richelieu-Yamaska a dû rechercher un nouveau logiciel de levée de fonds et j'ai dû refaire cette nouvelle sélection de logiciel. Le choix retenu fut le logiciel Prodon. J'ai fait des recommandations quant aux améliorations à apporter au logiciel, question de le bonifier en regard des besoins particuliers du client.

Sélection d'un logiciel de construction (2007-2008)

Il fallait définir les besoins de l'organisation avec l'aide des usagers puis de trouver sur le marché un logiciel répondant à ces besoins. Il n'y avait pas vraiment de difficultés particulières, car j'avais déjà sélectionné le précédent logiciel, dix sept ans plus tôt. Je connaissais donc bien l'organisation et la nature des opérations.

Un cahier des charges a été rédigé et présenté à quelques développeurs potentiels. Une fois le développeur retenu nous avons configuré ensemble et mis en place leur logiciel. Encore une fois, une conversion de données a eu lieu (Cobol vers Pervasive) et des tests de conformité entre l'attendu et le réel ont été réalisés. La portion plus complexe à configurer au sein de ce logiciel était la paye de construction.

Un transfert de connaissance a été réalisé du développeur vers moi, puis ensuite j'ai formé les cinq employés chez Arri Construction. Cette formation a porté principalement sur ces aspects; facturation forfaitaire, facturation progressive, facturation "cost plus", analyse du suivi des coûts de projet, paye de construction, achat régulier, achat catalogue, achat de sous-traitance, comptabilité, gestion financière, travaux en cours. J'ai également rédigé un manuel de référence à l'intention des usagers.

Sélection d'un logiciel de suivi de projets (1999-2000)

Dans le cadre du "bug" de l'an 2000, Structures Lamerain devait trouver un nouveau logiciel pour ses opérations comme fabricant de structures d'acier. J'ai dû définir les besoins du client, rédiger un cahier des charges, sélectionner le logiciel sur le marché, implanter ce logiciel et former le personnel. J'ai dû également écrire des routines en Excel et Access pour compléter certaines fonctionnalités manquantes dans ce logiciel, comme la soumission au client. Grâce aux concepts d'ODBC j'ai pu faire ces ajustements sans problème et répondre à l'ensemble des besoins du client avec une solution bien intégrée, malgré l'utilisation de divers logiciels.

Au départ le problème était de déterminer si nous devions retenir un logiciel de type "fabrication" ou plutôt de type "suivi de projets". Finalement nous avons opté pour le type "suivi de projets" et nous avons sélectionné le logiciel LCM Global. Pour aider le personnel à prendre cette décision, mais également pour mieux visualiser les diverses étapes du processus d'affaires, j'ai rédigé un diagramme de flux de données. Avec un tel document, chaque employé voyait mieux où il se trouvait dans le processus complet et en quoi son travail était important par rapport au travail de ses collègues.

2. Traçabilité du produit (2000)

Le service d'assurance qualité d'un important fabricant de yogourts voulait dresser un tableau de toutes les données importantes sur la chaîne de production afin d'effectuer la traçabilité du produit sur le plancher. Il fallait identifier tous les endroits où une donnée avait une importance pour le client et savoir comment l'obtenir, comment la traiter et comment la diffuser aux autres employés. Il fallait tenir compte des équipements et des logiciels déjà en place. Un rapport a été remis pour décrire la faisabilité d'un tel projet, les sommes à investir et l'impact sur les équipements actuels et futurs. Ce rapport devait éventuellement servir dans un projet d'implantation du logiciel SAP. Un rapport final a été présenté à la direction d'Aliments Ultima avec un diagramme de flux de données détaillé.

3. Informatisation d'une nouvelle entreprise (2011-2014)

Dans le cadre de la création d'une toute nouvelle entreprise qui se spécialise dans la pasteurisation sous haute pression des aliments, tout était à mettre en place au point de vue informatique. Natur+I XTD m'a donné le mandat de mettre en place toutes les technologies nécessaires pour le bon fonctionnement de l'organisation. Mais au-delà de l'aspect purement réseautique, le défi se situait plutôt dans le suivi des lots pasteurisés des clients. J'ai donc élaboré un programme Access pour réaliser principalement ces fonctions : saisie des commandes des clients, réception des lots à traiter, localisation des palettes reçues, recherche des palettes à traiter, pasteurisation des lots, reconstitution des palettes, réexpédition des palettes au client, facturation des lots pasteurisés avec rapport des lectures obtenues, consultation d'un tableau de bords pour fin de suivi et création de rapports d'analyses.

4. Adaptation d'un logiciel pour la location d'équipements (1998)

Le client avait déjà le logiciel en sa possession mais l'aspect vente n'était pas bien adaptée à son domaine. Mon mandat était d'analyser les besoins du client au niveau principalement de la commande du client qui veut louer un équipement jusqu'au moment où il revient avec l'équipement et que nous devons lui facturer le temps d'utilisation. Cette analyse fonctionnelle portait donc principalement sur les ajustements à apporter à ces niveaux;

- la vérification de la disponibilité de l'équipement en inventaire au moment souhaité par le client sans entrer en conflit avec la réservation d'un autre client
- la commande initiale au client avec l'ajout ou non de pièces proposées selon l'outil loué
- le retour d'équipement avec ou sans bris
- la facturation au client selon une charte des barèmes de location selon l'outil

5. Développement d'applications Access/Excel/SQL (1998 à aujourd'hui)

J'ai développé de nombreux programmes pour divers clients afin de répondre à divers besoins. Depuis l'avènement de l'ODBC nous pouvons maintenant accéder aux données des clients à même leurs tables dans les bases de données, sans que l'utilisateur n'ait à saisir à nouveau ces mêmes données dans Excel ou dans Access. Voici une liste non exhaustive de ces programmes :

Excel

- Suivi des bons de commandes aux fournisseurs
- Calcul des soumissions pour le domaine de l'acier
- Cédule de production pour le domaine de l'acier
- Suivi des feuilles de temps

- Suivi et consolidation de budgets
- Élaboration de tableaux croisés dynamiques pour analyser les ventes sous divers angles
- Élaboration de tableaux croisés dynamiques dans le cadre d'une prise d'inventaire
- Divers autres rapports selon le client

Access

- Tableau de bord composé d'une multitude de vérifications afin d'assurer la qualité de l'information au sein de l'inventaire
- Suivi des plaintes des consommateurs
- Commandes à relâcher pour compléter un logiciel ERP
- Rapports des ventes pour compléter un logiciel ERP
- Mise à zéro des produits en inventaire lors de la prise d'inventaire
- Production des étiquettes d'expédition en lien avec l'inventaire de produits finis
- Suivi des accidents à la CSST et calcul des statistiques
- Assignation des employés à la production selon les règles de la convention collective
- Gestion des bénévoles pour un organisme communautaire
- Divers autres rapports selon le client

6. Administration de parcs informatiques (1990 à 2014)

J'ai administré divers parcs informatiques sur une base quotidienne pour quelques clients. À ce titre j'ai eu à monter et à gérer des serveurs Windows NT4, 2000, 2003 et 2008. J'ai configuré d'innombrables postes de travail du Windows 3.1 à Windows 8.1. J'ai connu l'époque où nous devions passer sur chaque poste pour installer les programmes. Heureusement depuis quelques années avec l'avènement de Terminal Services (RDP maintenant) nous pouvons nous concentrer sur le serveur et limiter les interventions sur les postes de travail.

Grâce à ce travail, j'ai aujourd'hui un bagage technique important qui me sert lors de mes analyses d'affaires. Je suis conscient des défis ou obstacles techniques que telle ou telle orientation stratégique implique. Lors de mes analyses, j'ai toujours en tête ces réalités;

- complexité et temps de déploiement des serveurs
- charge de travail à déployer et à maintenir les postes de travail
- méthode d'accès aux applications que l'utilisateur aura à utiliser
- niveau de sécurité à mettre en place pour les employés qui travaillent à distance
- continuité des opérations et recouvrement en cas de désastre
- mobilité, diffusion et réplication des informations au sein des Outlook et des téléphones intelligents
- moyens électroniques ou autres pour diffuser et transmettre les documents aux différents partenaires d'affaires

7. Formation

Formateur (2015)

J'ai enseigné l'utilisation des logiciels Sages 50 et Acoma à des gens qui voulaient mettre à niveau leurs compétences. Cette formation était d'une durée de 75 heures pour Sage50 et de 150 heures pour Acoma. Le cycle comptable complet devait être abordé; saisie des données dans les divers modules, analyse des journaux, analyse des transactions au grand livre, analyse de la balance de vérification, écritures de régularisation, production de l'état des résultats et du bilan, fermeture du

mois. Au sein d'Acomba ces modules ont été vus; comptabilité, fournisseur, client/facturation/inventaire, paye.

Formateur (1984 à 2000)

J'ai enseigné à des centaines d'adultes l'informatique et la bureautique dans divers CEGEP. Les cours les plus souvent dispensés visaient Windows, Lotus, Editexte, Xytext, WordPerfect, Word, Excel. La formation en entreprise vise, pour sa part, tout le cycle comptable. Ces expériences m'ont permis de développer ces aspects;

- Confiance en soi
- Capacité à apprendre des notions et des logiciels par soi-même
- Capacité à élaborer un plan de formation
- Aptitude à rédiger de la documentation en lien avec la formation
- Facilité à animer un groupe tout en maintenant le cap sur les objectifs premiers
- Capacité à transmettre des connaissances à des individus
- Aptitude à évaluer les notions acquises

La formation est toujours une tâche intéressante. Il est toujours gratifiant de savoir que nous avons aidé des gens à apprivoiser de nouveaux outils et de nouvelles connaissances dans le cadre de leur travail. Aujourd'hui, je forme à l'occasion dans le cadre d'implantation de nouveaux logiciels ou de révision de processus.

ÉTUDES

- Lecture du BABOK version 2.0 et 3.0, élaboré par l'organisme *International Institute of Business Analysis*
- Apprentissage de multiples logiciels par moi-même
- Baccalauréat en Administration des Affaires (B.A.A), gestion de l'information et des systèmes (G.I.S.) Université de Sherbrooke. **1981-1984**

CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES

- Logiciels : Access, Excel, Power Pivot Excel, Word, Power Point, Outlook / MsExchange, SQL, langage VBA, Visio, Fidélité de Commssoft, Maestro construction, Rainbow de KTS, MKS, LCM Global, Accpac simple comptable, Prodon de Logylis. Dans une moindre mesure: Dynamics CRM 2013 et Act! CRM.
- Méthodologies : Utilisation du logiciel Visual Paradigm pour élaborer divers diagrammes de modélisation (BPMN, UML, Archimate, etc). Connaissance de la méthodologie BABOK v2.0 et 3.0 dans le cadre des analyses d'affaires.

LANGUES PARLÉES ET ÉCRITES : Français avancé
Anglais débutant-intermédiaire